

Zarządzenie Nr 135/10
Starosty Wołomińskiego
z dnia 14. września 2010r.

**w sprawie: likwidacji gospodarstwa pomocniczego o nazwie: Gospodarstwo Pomocnicze
Obsługi Geodezyjnej Starostwa Powiatu Wołomińskiego z siedzibą w Wołominie przy
ul. Powstańców 8**

Na podstawie art. 89 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27.08.2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.), po uprzednim uzyskaniu opinii Zarządu Powiatu Wołomińskiego, co do terminów rozpoczęcia i zakończenia likwidacji, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Likwiduję Gospodarstwo Pomocnicze Obsługi Geodezyjnej z siedzibą w Wołominie ul. Powstańców 8, zwane dalej „Gospodarstwem”.
2. Termin otwarcia likwidacji Gospodarstwa określa się na dzień 01 października 2010r.
3. Termin zakończenia likwidacji Gospodarstwa, zwany dalej „dniem likwidacji”, określa się na dzień 31 grudnia 2010 r.

§ 2

Do dnia zakończenia likwidacji Gospodarstwo prowadzi dotychczasową działalność i realizuje zadania zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym.

§ 3

Na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, składniki majątkowe zlikwidowanego Gospodarstwa zostaną przekazane do Powiatu Wołomińskiego, a należności i zobowiązania zostaną przejęte przez Powiat Wołomiński, w trybie przewidzianym przepisami obowiązującego prawa.

§ 4

Obowiązki likwidatora Gospodarstwa powierza się dotychczasowemu Kierownikowi Gospodarstwa, zwanym dalej likwidatorem.

§ 5

Likwidator jest obowiązany do przedłożenia Staroście harmonogramu czynności likwidacyjnych, w terminie do dnia 30 września 2010r. celem zatwierdzenia.

§ 6

Likwidator jest obowiązany do podejmowania wszelkich niezbędnych czynności przeprowadzenia likwidacji Gospodarstwa, a w szczególności do:

1. Opracowanie harmonogramu likwidacji, określonego w § 5,
2. Uregulowanie spraw pracowniczych osób zatrudnionych w Gospodarstwie wynikających ze stosunku pracy,
3. Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Gospodarstwa,
4. Sporządzenie wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest Gospodarstwo, wraz z określeniem skutków ich ewentualnego wcześniejszego rozwiązania,
5. Zawiadomienie kontrahentów Gospodarstwa o jego likwidacji,
6. Wyrejestrowania Gospodarstwa z Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej REGON,
7. Wyrejestrowania Gospodarstwa z ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP oraz rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
8. Dokonania archiwizacji spraw ostatecznie załatwionych, a następnie:
 - a) Przekazanie materiałów archiwalnych nieprzydatnych do bieżącej działalności Starostwa Powiatowego do archiwum zakładowego,
 - b) Przekazania dokumentacji spraw niezakończonych oraz dokumentacji niezbędnej do bieżącej działalności Starostwa Powiatowego do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie spisów zdawczo – odbiorczych.
9. Sporządzenia sprawozdania z likwidacji Gospodarstwa,
10. Przekazanie Sekretarzowi Powiatu dokumentacji związanej z likwidacją Gospodarstwa.

§ 7

Czynności o których mowa w § 6 Likwidator dokonuje przy współpracy Sekretarza, Naczelnika Wydziału Organizacji i Kadr, Naczelnika Wydziału Finansowego, Geodetę Powiatowym.

§ 8

Dotychczasowe zadania wykonywane przez Gospodarstwo z dniem 1 stycznia 2011 r. przejmuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 9

Stosunki pracy z pracownikami Gospodarstwa wygasają z dniem zakończenia likwidacji, najpóźniej z dniem 31 grudnia 2010 r., jeżeli na 30 dni przed terminem zakończenia likwidacji nie później niż z dniem 30 listopada 2010r. nie zostaną im zaproponowane przez

Starostę nowe warunki pracy lub płacy na dalszy okres albo w razie ich nieprzyjęcia w terminie 15 dni od dnia złożenia propozycji.

§ 10

Pozostałe po likwidacji składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanego Gospodarstwa przejmuje Starostwo Powiatowe w Wołominie. Przejęcie następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 11

Z dniem likwidacji Gospodarstwa traci moc zarządzenie Nr 16/99 Starosty Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 maja 1999 r. w sprawie utworzenia Gospodarstwa Pomocniczego.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się Likwidatorowi – Kierownikowi Gospodarstwa.

§ 13

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Geodecie Powiatowemu.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

dr Maciej Urmanowski

DETA POWIATOWY

Renata Gut

RADCA PRAWNY

Joanna Wyczyńska-Orszulak